

Asmeninių gebėjimų sąrašas



Žemiau pateikiamas sąrašas gebėjimų, kurie gali būti svarbūs norint atlikti vieną ar kitą darbą. Peržiūrėk visą sąrašą, atsirink sau labiausiai tinkančius ir sugalvok po pavyzdį, kuris pagrįstų tavo pasirinkimą.

Gebėjimas	Įsivertinimas			Pavyzdys
	Pažymėk tinkančius			
Peržiūrėk visą sąrašą ir apgalvok, kurį gebėjimą turi ir galėtum naudoti darbe	 Netinka man	 Tinka iš dalies	 Tinka	Atsirink stipriausius savo gebėjimus ir kiekvieną jų pagrįsk: prisimink po pavyzdį/situaciją, kada panaudojai sugebėjimą, buvai puikiai įvertintas ir pan.
Gebėjimas organizuoti ir planuoti Gebu planuoti ir plėtoti procesus, galiu efektyviai suplanuoti laiką ir veiklą				
Gebėjimas analizuoti Gebu identifikuoti problemas, surasdamas svarbią informaciją, susiedamas skirtingų šaltinių duomenis, išsiaiškinti galimas problemų priežastis				
Gebėjimas priimti sprendimus Gebu įvertinti skirtingas alternatyvas ir pasirinkti tinkamiausią				
Profesinis susidomėjimas Aktyviai nagrinėju profesinę ar techninę informaciją, kad neatsilikčiau ir tobulinčiau asmeninę ir profesinę veiklą				
Technologinis raštingumas (kompiuterinis raštingumas) Sugebu pasinaudoti informacinėmis technologijomis, būtinomis pagreitinti darbą ir/ar greitai ir efektyviai bendrauti				
Rašytinis bendravimas Gebu aiškiai raštu išreikšti savo idėjas pastabose, laiškuose, pasiūlymuose, naudoju taisyklingą gramatinę išraišką				
Žodinis bendravimas Aiškiai išdėstau mintis individualiose ar grupinėse situacijose				
Gebėjimas klausytis Bendraudamas žodžiu sugebu pasirinkti svarbią informaciją: perfrazuuju, apibendrinu, reaguuju, parodydamas, kad aktyviai klausausi. Išklausu asmenis, kurie turi kitokią nuomonę nei aš				
Gebėjimas bendrauti užsienio kalba Gebu suprasti, kalbėti, rašyti, skaityti užsienio (ne gimtąja) kalba				

<p>Tarpkultūrinė kompetencija Gebu sėkmingai bendrauti su kitų kultūrų žmonėmis</p>				
<p>Komandinis darbas Gebu dirbti bendradarbiaudamas, kaip komandos narys, galiu aukotis dėl bendro komandos tikslo, o ne siekti tik savo asmeninių interesų</p>				
<p>Santykių kūrimas Galiu lengvai užmegzti kontaktą su man nepažįstamais žmonėmis, gerai sutariu, esu mėgstamas kitų</p>				
<p>Gebėjimas įveikti sunkumus Gebu susidoroti su spaudimu ir sunkumais darbe (stresas gali kilti dėl laiko stokos, pasipriešinimo idėjoms, grupės spaudimo ir /ar sudėtingos užduoties)</p>				
<p>Gebėjimas mokytis Esu suinteresuotas įsisavinti kuo daugiau naujų žinių, lavinti sugebėjimus, ir nuolat gerinti veiklą, kad ji atitiktų įmonės poreikius, gebu mokytis iš patirties</p>				
<p>Iniciatyva Siekiu daryti įtaką įvykiams, kad pasiekčiau tikslą. Pats imuosi iniciatyvos, nelaukiu kol kas nors kitas pasiūlys: inicijuojau idėjas ir veiksmus</p>				
<p>Gebėjimas dirbti savarankiškai Gebu dirbti savarankiškai bei atsakingai, negaunant tolimesnių instrukcijų</p>				
<p>Dėmesys detalėms Iki galo atlieku užduotis, kruopščiai rūpinuosi visomis aprėpiamomis sritimis, kad ir kokios mažos jos būtų</p>				
<p>Energija, ištvėrmė Kai yra būtina, prailgintą laikotarpį išlaikau aukštą aktyvumo lygį. Dirbu prie užduoties tol, kol pasiekiu norimą rezultatą</p>				
<p>Dėmesys kokybei Nepasitenkinu vidutiniais pasiekimais, keliu aukštus veiklos tikslus ar standartus sau ir kitiems</p>				
<p>Įsipareigojimas Tikiu savo darbu ir jo nauda organizacijai. Papildomai stengiuosi dėl kompanijos, nors tai ir nebūtinai visada turi būti naudinga pačiam</p>				
<p>Kita (įrašyk)</p>				
<p>Kita (įrašyk)</p>				