

Tai svarbu apgalvoti prieš einant į pokalbį dėl darbo

Įmonės pavadinimas, pagrindinė įmonės veikla

Kontaktinis asmuo (su kuo susitinki įmonėje?)

Pareigos, į kurias kandidatuoji

Kaip manai, kodėl ši įmonė ieško naujo darbuotojo? Ko tikisi darbdavys?

Parent trumpą prisistatymą (ką sakysi, kai darbdavys paprašys: „Papasakokite apie save“)

- prisistatyme pabrėžk savo gebėjimus ir stipriąsias puses („Aš esu baigęs..., moku..., galiu..., noriu...)

- nepradėk nuo neigiamų dalykų, neakcentuok savo sunkumų

Įvardink 3 priežastis, kodėl būtent tave turėtų priimti į šią darbo vietą ?

(Kodėl esi tinkamas kandidatas šioms pareigoms, kokios tavo stipriosios pusės)

1.

2.

3.

Įvardink 3 priežastis, kodėl tavęs neturėtų priimti (kodėl netiktum šiai darbo vietai?)	Kaip reaguotum, jei darbdavys išsakytų abejones (apie tai paklaustų) ?
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Sunkūs darbdavio klausimai	
1. Klausimas	Mano atsakymas
2. Klausimas	Mano atsakymas
3. Klausimas	Mano atsakymas
Klausimai darbdaviui	
- pagalvok, ką pokalbio metu reikia išsiaiškinti apie įmonę, darbo vietą, sąlygas ir kt, kad galėtum priimti sprendimą	
Darbo užmokestis	
- pasinagrinėk, kiek įprastai rinkoje mokama už tą darbą, į kurį pretenduoji - apgalvok, kokio atlyginimo tikiesi, kokie tavo poreikiai - nuspręsk, kokią sumą įvardinsi pokalbio dėl darbo metu	